

---

携帯電話（スマートフォン以外）で  
緊急連絡メールを受信する設定手順

---

Version 20150602001

---

## 1. はじめに

当手順書は、携帯電話（スマートフォン以外）を使用して緊急連絡メールを受信するための設定手順書になります

### 1.1. 当手順書の対象者

携帯電話（スマートフォン以外）を使用している本学学生または本学教職員（専任）

### 1.2. 注意事項

- ※ 当手順書は iPhone や Android を対象としたものではありません。
- ※ iPhone や Android で緊急連絡メールを使用する場合は、情報システム管理室ホームページにある緊急連絡メールの設定手順書をご覧ください。
- ※ 当手順書を無断で学外公開することを禁止します。必要な場合は、情報システム管理室までご連絡ください。

### 1.3. 登録商標

記載されている会社名・製品名は、各社の登録商標または商標です。

- お使いの携帯電話（スマートフォン以外）で、下の QR コードを読み取ります。読み込んだメールアドレスを選択し、メール作成画面を表示させます。



※ QR コードを読み取る方法がわからない場合は、メール作成画面を開き、宛先に「sswcl-ent@my.e-msg.jp」と記入して次の手順に進んでください。

- 件名には何も記入せず、メール本文に学籍番号・氏名・携帯電話の機種名を入力して送信します。

宛先： sswcl-ent@my.e-msg.jp
件名：
本文： 210001 白百合花子 X-01A

← 件名には何も記入しない

← 学籍番号・氏名・機種名のみを記入。  
それぞれの間にスペースを入れる

- 直ぐに確認メールが届くのでそのまま返信します。

宛先： sswcl-cnf@my.e-msg.jp
件名： Re:{XXX99XX} 仙台白百合女子 大学緊急連絡メールに登録しま すか？
本文：

← 件名はそのまま

← 本文には何も記入しない

※ 確認メールが届かない場合は、「e-msg.jp」を受信許可ドメインに設定して下さい。

5. 登録完了メールが届いたら登録完了です。

宛先： sswc1-nil@my.e-msg.jp
件名： 仙台白百合女子大学緊急連絡メ ールへの登録完了
本文： あなたの仙台白百合女子大学緊 急連絡メールへの登録が完了し ました。

6. メールアドレスを変更した場合は上記2～5の手順をやり直して再度登録して下さい。